

PANDUAN PENGGUNA / PEMOHON

SISTEM PENGURUSAN IMPORT / EKSPORT KELUARAN PERTANIAN TERPILIH (SISTEM AGROTRADE)

**PERMOHONAN PENGIMPORTAN ANALISA RISIKO
PEROSAK
“PENYELIDIKAN”**



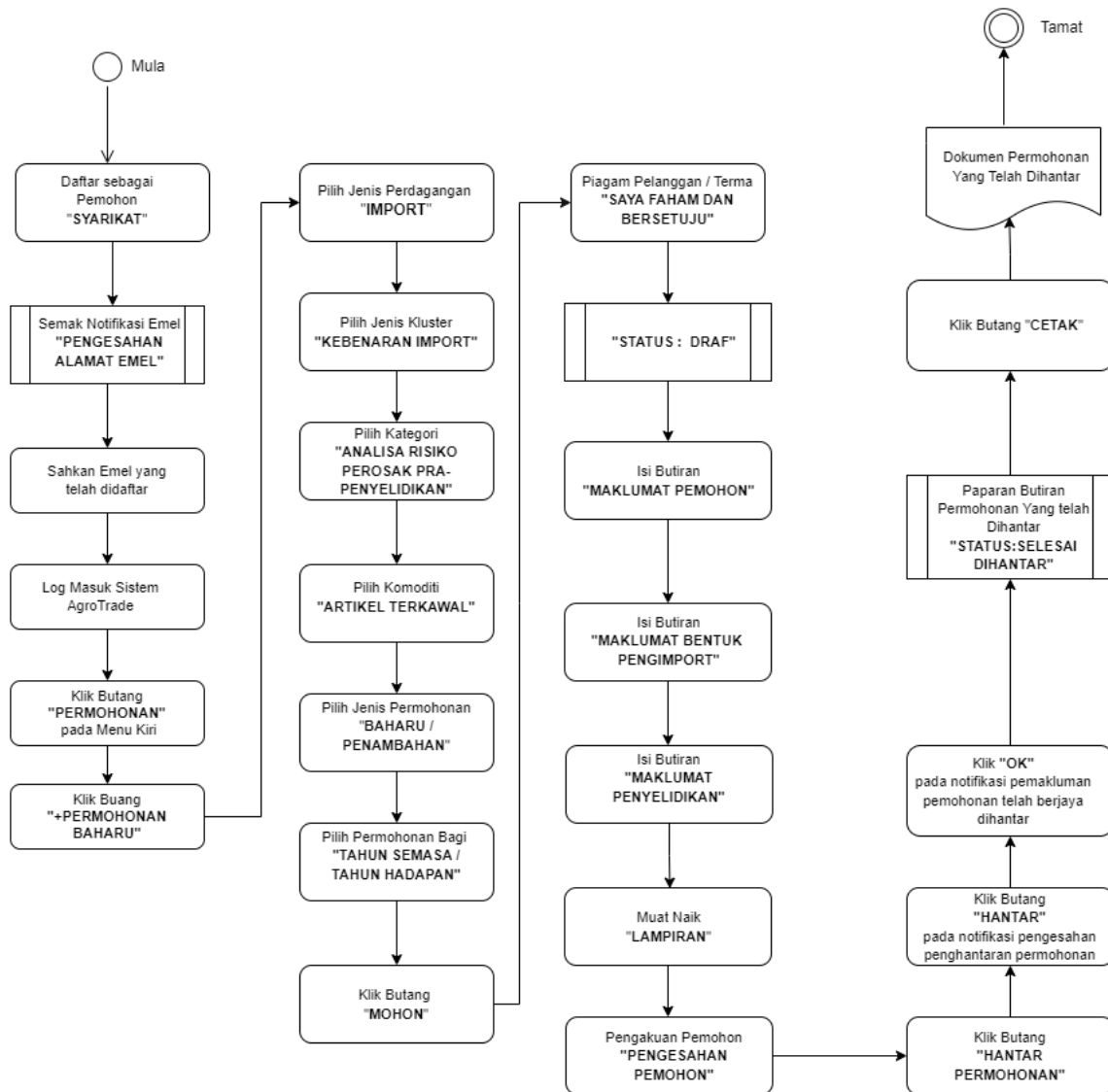
Tarikh Kemaskini: 17 Januari 2024

Isi Kandungan

1.	Permohonan Pengimportant Analisa Risiko Perosak.....	3
1.1	Proses Permohonan/ Analisa Risiko Perosak - Penyelidikan	3
1.2	Maklumat Permohonan	4
1.3	Piagam Pelanggan/Terma Permohonan.....	7
1.4	Tab Maklumat Pemohon / Pengimport / Pengeksport	9
1.4.1	Keterangan Pemohon.....	9
1.4.2	Maklumat Pengeksport.....	11
1.5	Tab Bentuk Pengimport.....	12
1.5.1.	Maklumat Bentuk Pengimport	12
1.6	Tab Maklumat Penyelidikan	16
1.6.1.	Maklumat Penyelidikan.....	16
1.6.2.	Maklumat di Tempat Asal Konsainan	17
1.6.3.	Maklumat di Tempat Pengumpulan Dan Pemprosesan	17
1.6.4.	Maklumat Rawatan Kuarantin Yang Dijalankan Ke Atas Konsainan.....	18
1.6.5.	Maklumat Penerimaan Sampel dan Pengurusan Sampel	20
1.7	Tab Lampiran	21
1.8	Tab Pengakuan Pemohon.....	23

1. Permohonan Pengimportan Analisa Risiko Perosak

1.1 Proses Permohonan/ Analisa Risiko Perosak - Penyelidikan



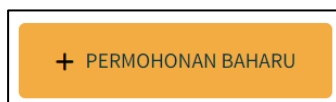
1.2 Maklumat Permohonan

i Pengguna perlu log masuk ke Sistem AgroTrade sebagai Pemohon (Wakil Syarikat).

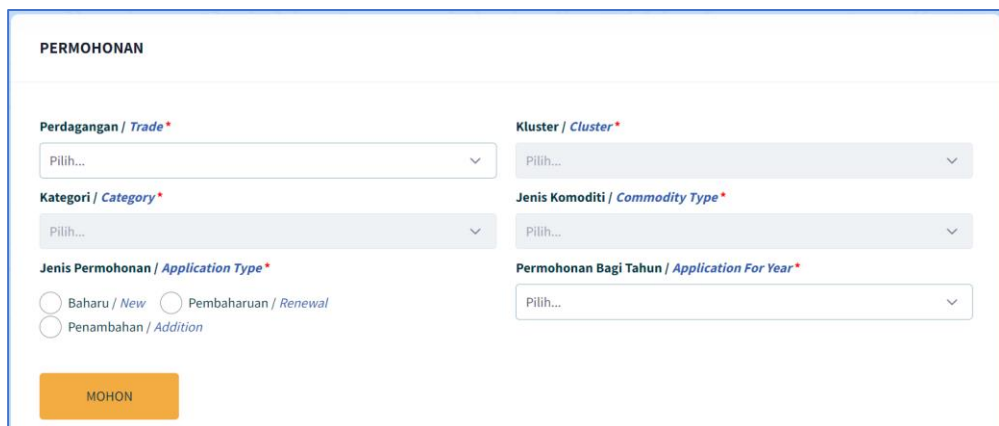
1.2.1 Klik 'Permohonan' pada Menu Kiri.



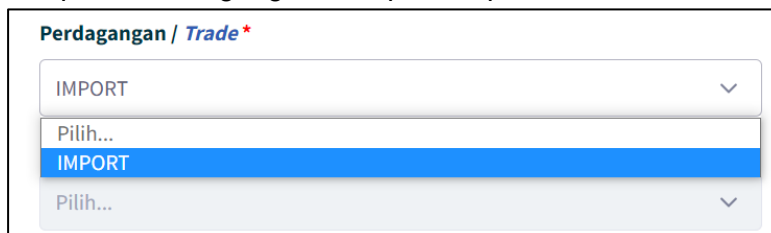
1.2.2 Klik pada butang '+ Permohonan Baharu'.



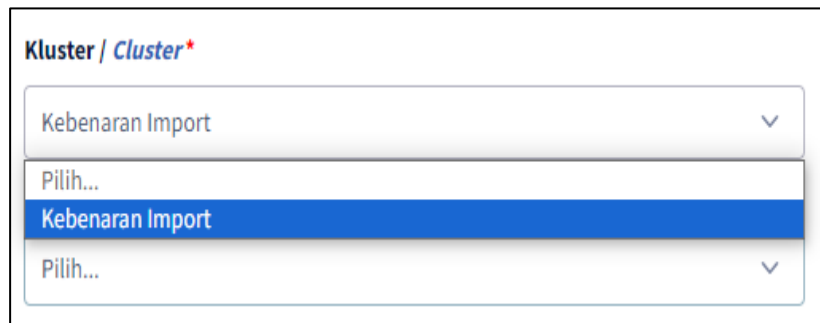
1.2.3 Halaman Permohonan Baharu akan dipaparkan.

A screenshot of the 'PERMOHONAN' (Request) form. The form contains several dropdown menus: 'Perdagangan / Trade*', 'Kluster / Cluster*', 'Kategori / Category*', 'Jenis Komoditi / Commodity Type*', and 'Permohonan Bagi Tahun / Application For Year*'. There are also three radio buttons for 'Jenis Permohonan / Application Type*': 'Baharu / New', 'Pembaharuan / Renewal', and 'Penambahan / Addition'. An orange 'MOHON' (Request) button is located at the bottom left of the form.

1.2.4 Klik pada 'Perdagangan' dan pilih 'Import'

A screenshot of the 'Perdagangan / Trade*' dropdown menu. The menu is open, showing a list of options: 'IMPORT', 'Pilih...', 'IMPORT', and 'Pilih...'. The 'IMPORT' option is highlighted in blue.

1.2.5 Klik pada 'Kluster' dan pilih 'Kebenaran Import'



Kluster / Cluster*

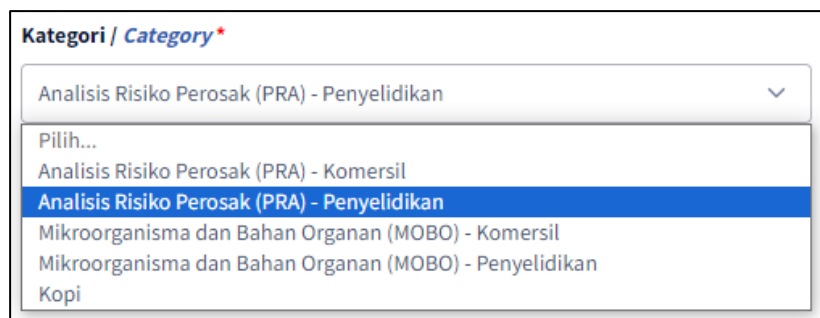
Kebenaran Import

Pilih...

Kebenaran Import

Pilih...

1.2.6 Klik pada 'Kategori' dan pilih 'Analisis Risiko Perosak (PRA) - Penyelidikan'



Kategori / Category*

Analisis Risiko Perosak (PRA) - Penyelidikan

Pilih...

Analisis Risiko Perosak (PRA) - Komersil

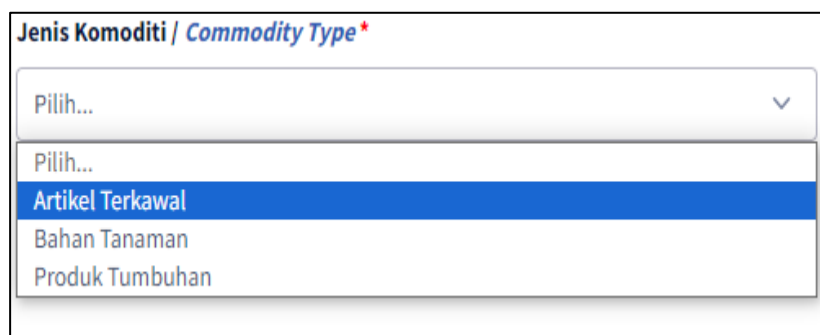
Analisis Risiko Perosak (PRA) - Penyelidikan

Mikroorganisma dan Bahan Organana (MOBO) - Komersil

Mikroorganisma dan Bahan Organana (MOBO) - Penyelidikan

Kopi

1.2.7 Klik pada 'Jenis Komoditi' dan pilih 'Artikel Terkawal'.



Jenis Komoditi / Commodity Type*

Pilih...

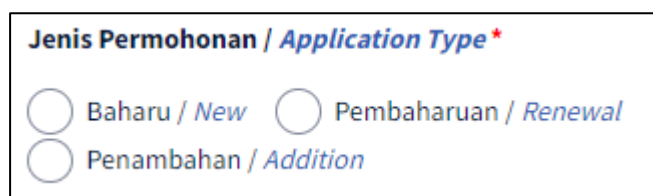
Pilih...

Artikel Terkawal

Bahan Tanaman

Produk Tumbuhan


1.2.8 Pada radio button 'Jenis Permohonan', klik pada 'Baharu' atau 'Pembaharuan'.



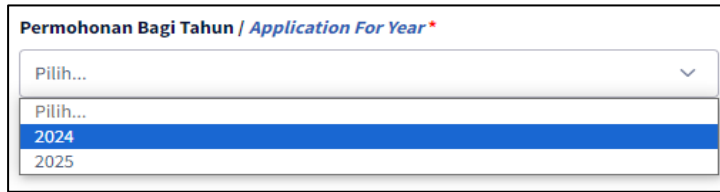
Jenis Permohonan / Application Type*

Baharu / *New* Pembaharuan / *Renewal*

Penambahan / *Addition*

 Pilih "Baharu" jika pertama kali memohon.

1.2.9 Klik pada 'Permohonan bagi Tahun'




Permohonan Bagi Tahun / *Application For Year* *

Pilih... ▼

Pilih...

2024

2025

 Pilih '2024' untuk permohonan bagi tahun semasa atau '2025' untuk permohonan tahun bagi tahun hadapan.

1.2.10 Klik butang 'MOHON'.



MOHON

1.3 Piagam Pelanggan/Terma Permohonan

- 1.3.1 Pemohon akan dipaparkan dengan satu tettingkap *pop-up* bertajuk 'Piagam Pelanggan/Terma'.

Piagam Pelanggan/Terma / *Client's Charter/Terms*

NOTIS KEPERLUAN ANALISIS RISIKO PEROSAK BAGI PERMOHONAN PENGIMPORAN TUMBUHAN, PRODUK TUMBUHAN DAN ARTIKEL TERKAWAL (BORANG ANALISIS RISIKO PEROSAK, PRA) (KOMERSIL)
NOTICE FOR PEST RISK ANALYSIS REQUIREMENTS FOR IMPORTATION OF PLANT, PLANT PRODUCTS AND REGULATED ARTICLES (PEST RISK ANALYSIS, PRA FORM) (COMMERCIAL)

Selaras dengan Akta Kuarantin Tumbuhan 1976, Peraturan-Peraturan Kuarantin Tumbuhan 1981 dan *International Standards For Phytosanitary Measures (ISPM) No. 2 (Framework for pest risk analysis)* dan 11 (*Pest risk analysis for quarantine pests, including analysis of environmental risks and living modified organisms*); semua pengimportan, tumbuhan, produk tumbuhan dan artikel terkawal berikut akan terlebih dahulu dijalankan Analisis Risiko Perosak;

In accordance with the Plant Quarantine Act 1976, Plant Quarantine Regulations 1981 and International Standards for Phytosanitary Measures (ISPM) No. 2 (Framework for pest risk analysis) and 11 (Pest risk analysis for quarantine pests, including analysis of environmental risks and living modified organisms); all importation of plants, plant products and regulated articles under the following conditions required to undergo Pest Risk Analysis (PRA);

i. Komoditi baru, yang belum pernah import dari mana-mana negara;
New commodities, which have never been imported from any country;

ii. Pengimportan dari negara baru selain daripada negara yang telah dibenarkan pengimportan sebelumnya ;
Importation from new countries other than approved countries which already allowed importation previously;

Batal Saya Faham dan Bersetuju



Pengguna disyorkan untuk membaca terma dan syarat yang dipaparkan sebelum meneruskan dengan permohonan.

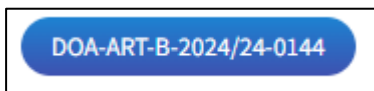
- 1.3.2 Klik pada butang 'Saya Faham dan Bersetuju'.

Saya Faham dan Bersetuju

1.3.3 Pemohon akan dibawa masuk ke borang permohonan *online* bagi Penyelidikan / Artikel Terkawal.

1.3.4 Borang permohonan Penyelidikan / Artikel Terkawal akan memaparkan Menu Tab. Pengguna perlu melengkapkan butiran pada kelima - lima menu tab.

1.3.5 Pengguna boleh melihat No. Rujukan Permohonan pada bahagian atas kanan borang yang dipaparkan.



1.4 Tab Maklumat Pemohon / Pengimport / Pengeksport

Tab Maklumat Pemohon / Pengimport / Pengeksport dibahagikan kepada 2 seksyen iaitu Maklumat Pemohon dan Maklumat Pengeksport.

i Pengguna perlu melengkapkan semua medan wajib yang bertanda '*'.

1.4.1 Keterangan Pemohon

MAKLUMAT PEMOHON/PENGIMPOR/PENGEKSORT / APPLICANT/IMPORTER/EXPORTER INFORMATION				DOA-ART-B-2024/24-0144	
Nama Pemohon / Applicant Name		No. Kad Pengenalan / Identification Card No.			
MUHAMMAD		[REDACTED]			
Nama Syarikat / Company Name		No. Pendaftaran Peniagaan/Syarikat / Company Registration No.			
[REDACTED]		[REDACTED]			
Alamat Syarikat / Company Address		Poskod / Postcode		Negeri / State	
[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
Telefon Pejabat / Office Phone		Faks / Fax	Telefon Bimbit / Mobile Phone*		E-mel / Email*
[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]

1.4.1.1 Butiran Nama Pemohon, No.Kad Pengenalan, Nama Syarikat, No.Pendaftaran Peniagaan/ Syarikat, Alamat Syarikat, Bandar, Poskod dan Negeri, Telefon Pejabat dan E-mel pada seksyen akan diisi secara automatik berdasarkan maklumat profil pendaftaran syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

MAKLUMAT PEMOHON/PENGIMPOR/PENGEKSORT / APPLICANT/IMPORTER/EXPORTER INFORMATION				DOA-ART-B-2024/24-0144	
Nama Pemohon / Applicant Name		No. Kad Pengenalan / Identification Card No.			
MUHAMMAD		[REDACTED]			
Nama Syarikat / Company Name		No. Pendaftaran Peniagaan/Syarikat / Company Registration No.			
[REDACTED]		[REDACTED]			
Alamat Syarikat / Company Address		Poskod / Postcode		Negeri / State	
[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
[REDACTED]		[REDACTED]		[REDACTED]	
Telefon Pejabat / Office Phone		Faks / Fax	Telefon Bimbit / Mobile Phone*		E-mel / Email*
[REDACTED]		[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]

i Sekiranya butiran syarikat yang dipaparkan adalah tidak tepat atau terkini, pengguna dimohon untuk membuat kemaskini semula profil syarikat di Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

- 1.4.1.2 Kemaskini nombor telefon pejabat pada medan 'Telefon Pejabat / Office Phone'.

Telefon Pejabat / Office Phone

- 1.4.1.3 Kemaskini nombor faks pejabat pada medan 'Faks/Fax'.

Faks / Fax

- 1.4.1.4 Kemaskini nombor telefon bimbit pemohon pada medan 'Telefon Bimbit / Mobile Phone'

Telefon Bimbit / Mobile Phone*

- 1.4.1.5 Masukkan alamat emel syarikat pada medan 'E-mel / Email'.

E-mel / Email*

i Sila pastikan alamat emel adalah sah dan aktif.

i Mesej ralat akan dipaparkan sekiranya format emel tidak mengikut '@email prefix. email domain.'

1.4.2 Maklumat Pengeksport

1.4.2.1 Masukkan butiran Nama.

Nama / Name*
ALI BABA

1.4.2.2 Masukkan butiran Alamat.

Alamat / Address*
LOT 121,
PAYA MENGGUANG
ALOR GAJAH

1.4.2.3 Masukkan butiran Poskod, Negeri, dan Negara.

Poskod / Postcode*	Negeri / State*	Negara / Country*
78000	MELAKA	MALAYSIA x v

1.4.2.4 Masukkan Telefon Pejabat, Faks, Telefon Bimbit dan E-mail.

Telefon Pejabat / Office Phone	Faks / Fax	Telefon Bimbit / Mobile Phone*	E-mel / Email*
06-1234567	06-2121345	0121234566	famaniaga@gov.my

1.4.3.1 Setelah selesai mengisi butiran pada Tab Maklumat Pemohon, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.

SIMPAN DAN SETERUSNYA

1.4.3.2 Maklumat yang telah diisi pada tab ini akan disimpan. Borang pada tab 'Bentuk Pengimportan' akan dipaparkan.

1.5 Tab Bentuk Pengimport

DOA-ART-B-2024/24-0144

BENTUK PENGIMPORAN / DESCRIPTION FORM

Nama Biasa Konsainan / Common Name of the Consignment* **Nama Saintifik (Genus dan Spesies) / Scientific Name (Genus and Species)***

Negara Asal / Country of Origin*

Artikel Terkawal / Regulated Articles*

1. Mineral (Raw/Semi-processed)

2. Batuan (Stone)

Tujuan Pengimportan / Purposes of Importation* **Genetically Modified Organism (GMO) / Living Modified Organism (LMO)***

Ya Tidak

1.5.1. Maklumat Bentuk Pengimport

- 1.5.1.1. Masukkan butiran Nama Biasa Konsainan / Common Name of The Consignment.

Nama Biasa Konsainan / Common Name of the Consignment*

- 1.5.1.2. Masukkan butiran Nama Saintifik (Genus dan Spesies) / Scientific Name (Genus and Species).

Nama Saintifik (Genus dan Spesies) / Scientific Name (Genus and Species)*

- 1.5.1.3. Masukkan butiran Negara Asal / Country of Origin.

Negara Asal / Country of Origin*

x v

- 1.5.1.4. Klik pada 'Radio Button' Artikel Terkawal.

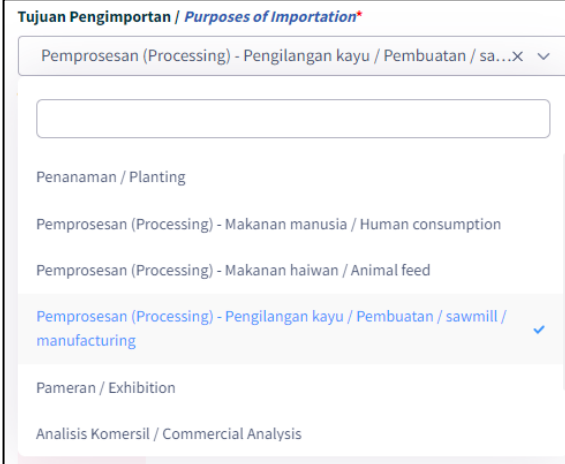
Artikel Terkawal / Regulated Articles*

1. Mineral (Raw/Semi-processed)

2. Batuan (Stone)

i TERHAD kepada SATU pilihan sahaja.

- 1.5.1.5. Klik pada salah satu opsiyen 'Tujuan Pengimportan / Purpose of Importation'.



Tujuan Pengimportan / Purposes of Importation*

Pemprosesan (Processing) - Pengilangan kayu / Pembuatan / sa...X

Penanaman / Planting

Pemprosesan (Processing) - Makanan manusia / Human consumption


Pemprosesan (Processing) - Makanan haiwan / Animal feed

Pemprosesan (Processing) - Pengilangan kayu / Pembuatan / sawmill / manufacturing

Pameran / Exhibition

Analisis Komersil / Commercial Analysis

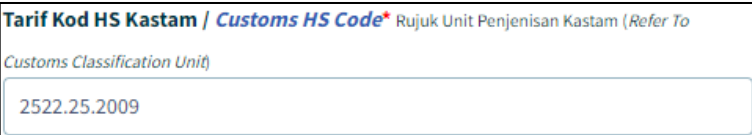
- 1.5.1.6. Klik pada salah satu opsiyen *radio button* untuk memilih adakah konsainan merupakan 'Genetically Modified Organism (GMO) / Living Modified Organism (LMO)' atau tidak.



Genetically Modified Organism (GMO) / Living Modified Organism (LMO)*

Ya Tidak

- 1.5.1.7. Masukkan Tarif Kod HS pada medan 'Tarif Kod HS Kastam / Customs HS Code'.



Tarif Kod HS Kastam / Customs HS Code* Rujuk Unit Penjenisan Kastam (*Refer To Customs Classification Unit*)

2522.25.2009

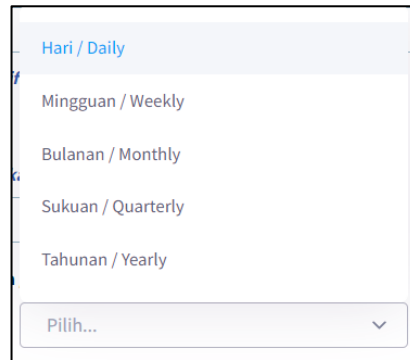
i Pemohon perlu merujuk kepada Unit Penjenisan Kastam bagi mendapatkan Tarif Kod HS Kastam yang tepat.

- 1.5.1.8. Klik pada medan 'Bahan Pembungkus Konsainan / Consignment Packaging Type' dan pilih jenis bahan pembungkus yang akan digunakan.

- 1.5.1.9. Masukkan jumlah pada medan 'Kuantiti yang ingin diimport'.

Pilih satu opsi dari senarai unit metrik bagi kuantiti tersebut.

- 1.5.1.10. Masukkan jumlah pada medan 'Kekerapan Pengimportan Akan Dijalankan Setahun'.



A dropdown menu with a light blue header containing the text 'Hari / Daily'. Below the header, the menu is open, showing a list of options: 'Mingguan / Weekly', 'Bulanan / Monthly', 'Sukuuan / Quarterly', and 'Tahunan / Yearly'. At the bottom of the menu is a grey button with the text 'Pilih...' and a downward arrow icon.

- 1.5.1.11. Klik pada medan 'Kaedah Pengangkutan / Method of Transportation' dan pilih salah satu opsiyen dari senarai.



A dropdown menu with a light blue header containing the text 'Kaedah Pengangkutan / Method of Transportation*'. Below the header, the menu is open, showing a list of options: 'Darat / Land'. At the bottom of the menu is a grey button with the text 'Pilih...' and a downward arrow icon.

- 1.5.1.12. Klik pada medan 'Kaedah Pengimportan / Method of Importation' dan pilih salah satu opsiyen daripada senarai.



A dropdown menu with a light blue header containing the text 'Kaedah Pengimportan / Method of Importation*'. Below the header, the menu is open, showing a list of options: 'Kargo / Cargo', 'Kurier / Courier', and 'Hand Carry / Hand Carry'. At the bottom of the menu is a grey button with the text 'Pilih...' and a downward arrow icon.

- 1.5.1.13. Klik butang 'Simpan dan Seterusnya'.



A green rectangular button with rounded corners and a white border, containing the text 'SIMPAN DAN SETERUSNYA' in white capital letters.

Maklumat pada tab 'Bentuk Pengimportan' akan disimpan. Borang pada tab 'Maklumat Penyelidikan' akan dipaparkan.

1.6 Tab Maklumat Penyelidikan

1.6.1. Maklumat Penyelidikan

- 1.6.1.1. Pada seksyen 'Proposal Kajian' masukkan 'Tajuk Kajian / Research Topic' pada medan.

Proposal Kajian / Research Proposal

Tajuk Kajian / Research Topic *

MIKROORGANISMA

- 1.6.1.2. Isikan medan 'Objektif Kajian / Research Objective'.

Objektif Kajian / Research Objective *

BERTUJUAN MENENTUKAN, MENILAI DAN MEMILIH MIKROORGANISMA YANG TERBAIK DAN SESUAI UNTUK DIJADIKAN BIOBAJA

- 1.6.1.3. Isikan medan 'Abstrak (Huraian Ringkas Kajian) / Abstract (Research Brief Description)'.

Abstrak (Huraian Ringkas Kajian) / Abstract (Research Brief Description) *

BERTUJUAN MENENTUKAN, MENILAI DAN MEMILIH MIKROORGANISMA YANG TERBAIK DAN SESUAI UNTUK DIJADIKAN BIOBAJA

- 1.6.1.4. Masukkan 'Jangka Masa Kajian / Project Duration'.

Jangka Masa Kajian / Project Duration *

2BULAN

- 1.6.1.5. Masukkan 'Methodology (Kaedah Kajian) / Methodology'.

Methodology (Kaedah Kajian) / Methodology *

BERTUJUAN MENENTUKAN, MENILAI DAN MEMILIH MIKROORGANISMA YANG TERBAIK DAN SESUAI UNTUK DIJADIKAN BIOBAJA

- 1.6.1.6. Masukkan 'Alamat Premis Penyelidikan / Address Of Research Premises'.

Alamat Premis Penyelidikan / Address Of Research Premises *

Alamat / Address *

PAYA MENKUNANG

JASIN

MELAKA

1.6.1.7. Isi pada medan ‘Poskod’, ‘Negeri’ Dan Negara’.

1.6.2. Maklumat di Tempat Asal Konsainan

1.6.2.1. Masukkan maklumat Tempat Asal Konsinan pada medan ‘Tempat Asal Konsainan / Place of Origin of The Consignment’.

i Nama dan alamat ladang / nurseri / makmal atau sumber konsainan diperolehi di negara pengeksport.

1.6.3. Maklumat di Tempat Pengumpulan Dan Pemprosesan

1.6.3.1. Masukkan maklumat Alamat Tempat Pengumpulan Dan Pemprosesan pada medan ‘Alamat Dan Aktiviti Di Tempat Pengumpulan Dan Pemprosesan / Address And Activity At The Collection And Processing Centre’.

1.6.3.2. Klik pada medan Aktiviti dan pilih salah satu opsiyen dari senarai.

1.6.4. Maklumat Rawatan Kuarantin Yang Dijalankan Ke Atas Konsainan

Maklumat Rawatan Kuarantin Yang Dijalankan Ke Atas Konsainan / Quarantine treatment carried out on consignments

Rawatan / Treatment | KADAR / DOSAGE | Unit Kadar / Dosage | UNIT MASA / TIME | Masa / Time

Jarak (km) dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Setelah Rawatan Kuarantin/Pembungkusan Dijalankan di Negara Pengeksport sehingga ke Pintu Keluar | The Distance (km) from the Final Place of the Consignment is Kept After Quarantine/Packaging Treatment is Carried Out in the Exporting Country to the Exit Point

Kaedah Pengangkutan Dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Ke Pintu Keluar Dari Negara Pengeksport | The Method Of Transportation From The Last Place Of The Consignment is Stored To The Exit Of The Exporting Country

Tempoh Perjalanan Dari Di Pintu Keluar Negara Pengeksport Sehingga Ke Tiba Di Pintu Masuk Di Malaysia | Travel Duration From The Exit Point Of The Exporting Country To The Entrance In Malaysia

Pintu Keluar Dari Negara Pengeksport | Exit Point Of The Exporting Country

Pintu Masuk Di Malaysia | Entrance In Malaysia

1.6.4.1. Klik pada medan 'Rawatan / Treatment Yang Dijalankan Ke Atas Konsainan' dan pilih salah satu opsiyen dari senarai.

Maklumat Rawatan Kuarantin Yang Dijalankan Ke Atas Konsainan

Rawatan / Treatment

- Pewasapan / Fumigation
- Radiasi / Irradiation
- Rawatan Haba / Heat Treatment
- Rawatan Bahan Kimia / Pesticide Treatment

1.6.4.2. Masukkan nilai bagi Kadar / Dosage, klik pada medan Unit Kadar / Dosage dan pilih salah satu opsiyen daripada senarai.

KADAR / DOSAGE | Unit Kadar / Dosage

- g
- g/m3
- 'c

1.6.4.3. Masukkan nilai bagi Unit Masa / Time, klik pada medan Jam / Hour dan pilih salah satu opsiyen daripada senarai.

UNIT MASA / TIME | Masa / Time

- JAM / HOUR
- MINIT / MINUTE

- 1.6.4.4. Masukkan Nilai Jarak (KM) dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Setelah Rawatan

Jarak (km) dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Setelah Rawatan Kuarantin/Pembungkusan Dijalankan di Negara Pengeksport sehingga ke Pintu Keluar / *The Distance (km) from the Final Place of the Consignment is Kept After Quarantine/Packaging Treatment is Carried Out in the Exporting Country to the Exit Point*

- 1.6.4.5. Kuarantin/Pembungkusan Dijalankan di Negara Pengeksport sehingga ke Pintu Keluar pada medan Jarak (KM) dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Setelah Rawatan Kuarantin/Pembungkusan Dijalankan di Negara Pengeksport sehingga ke Pintu Keluar / *The Distance (KM) from the Final Place of the Consignment is Kept After Quarantine/Packaging Treatment is Carried Out in the Exporting Country to the Exit Point*
- 1.6.4.6. Pilih jenis Kaedah Pengangkutan Dari Dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Ke Pintu Keluar Dari Negara Pengeksport pada medan Kaedah Pengangkutan Dari Dari Tempat Akhir Konsainan Disimpan Ke Pintu Keluar Dari Negara Pengeksport / *The Method Of Transportation From The Last Place Of The Consignment Is Stored To The Exit Of The Exporting Country*
- 1.6.4.7. Masukkan nilai dan Pilih Jenis Tempoh Perjalanan Dari Di Pintu Keluar Negara Pengeksport Sehingga Ke Tiba Di Pintu Masuk Di Malaysia pada medan Tempoh Perjalanan Dari Di Pintu Keluar Negara Pengeksport Sehingga Ke Tiba Di Pintu Masuk Di Malaysia / *Travel Duration From The Exit Point Of The Exporting Country To The Entrance In Malaysia*
- 1.6.4.8. Masukkan Pintu Keluar Dari Negara Pengeksport pada medan Pintu Keluar Dari Negara Pengeksport / *Exit Point Of The Exporting Country*
- 1.6.4.9. Pilih Jenis Pintu Masuk Di Malaysia pada medan Pintu Masuk Di Malaysia / *Entrance In Malaysia*

1.6.5. Maklumat Penerimaan Sampel dan Pengurusan Sampel

- 1.6.5.1. Masukkan 'Aktiviti Dan Prosedur Penerimaan Sampel Dan Pengurusan Sampel / Activities and Procedure of Receiving and Handling Sample.

Aktiviti dan Prosedur Penerimaan Sampel dan Pengurusan Sampel / Activities and Procedure of Receiving and Handling Sample*

MEMBANTU DALAM AKTIVITI PENGECAMAN DAN PENYEDIAAN INOKULIM

- 1.6.5.2. Masukkan 'Aktiviti Dan Prosedur Penyelidikan / Research Activities and Procedures.

Aktiviti dan Prosedur Penyelidikan / Research Activities and Procedures*

MEMBANTU DALAM AKTIVITI PENGECAMAN DAN PENYEDIAAN INOKULIM

- 1.6.5.3. Klik pada salah satu opsyen 'Prosedur Pemusnahan Konsainan Selepas Tamat Penyelidikan / Destruction Procedure After Research Completion.

Prosedur Pemusnahan Konsainan Selepas Tamat Penyelidikan / Destruction Procedure After Research Completion*

Incinerator / Incinerator

MEMBANTU DALAM AKTIVITI PENGECAMAN DAN PENYEDIAAN INOKULIM

- 1.6.5.4. Setelah selesai mengisi butiran pada Tab Maklumat Pemohon, klik pada butang 'Simpan dan Seterusnya'.

SIMPAN DAN SETERUSNYA

1.7 Tab Lampiran

1.7.1. Senarai dokumen-dokumen sokongan yang diperlukan dipaparkan.

LAMPIRAN / ATTACHMENTS

Saiz maksimum (Maximum size): 10 Mb. Format yang dibenarkan (Allowed formats): PDF, PNG, JPG, MP4, DOC/DOCX

Gambar Bangunan Bilik Sejuk/Premis (Pandangan Luar) / Picture of Cold Room Building/Premise (Outside View)*

Pilih fail...

Gambar Bangunan Bilik Sejuk/Premis (Pandangan Dalam) / Picture of Cold Room Building/Premise (Inside View)*

Pilih fail...

Gambar Pandangan Depan Premis / Picture of the Front View of the Premises*

Pilih fail...

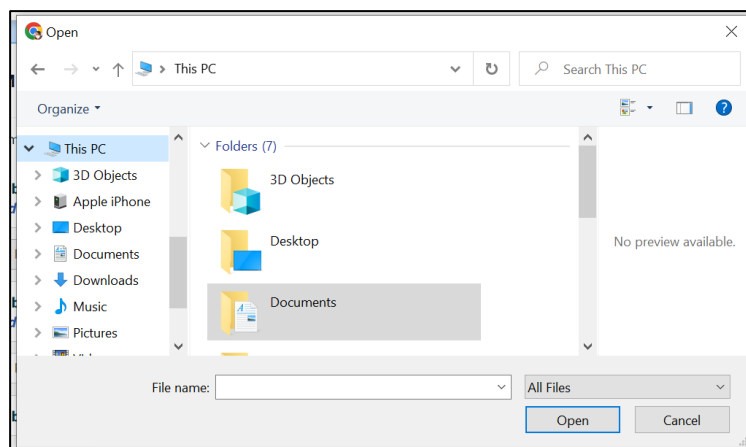
Gambar Pandangan Dalam Premis / Picture of View Inside the Premises*

Pilih fail...

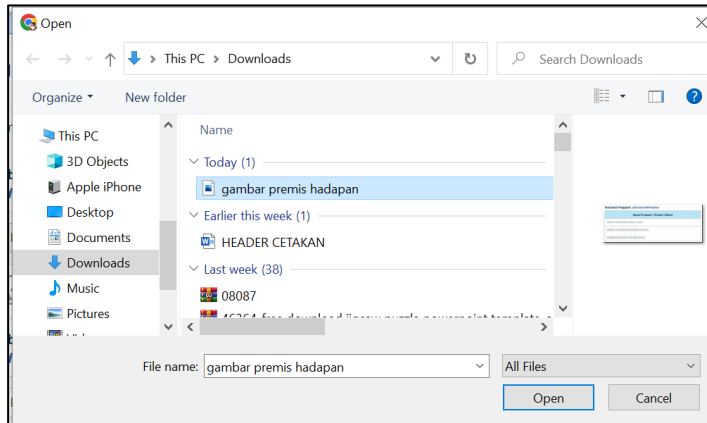
1.7.2. Klik butang 'Pilih Fail' pada salah satu medan pada senarai Lampiran.



1.7.3. Satu tetingkap 'Open' akan dibuka untuk pengguna membuat carian lokasi fail untuk dimuatnaik.

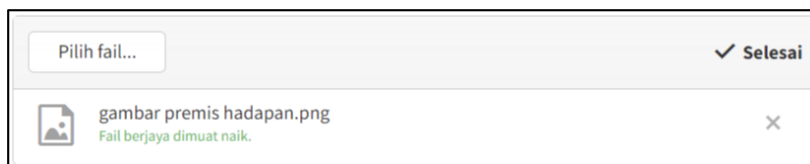


1.7.4. Klik pada fail pilihan dan klik butang 'Open'.



i Saiz maksimum bagi setiap fail yang dimuatnaik adalah 10 Mb. Format yang dibenarkan hanya PDF, PNG, JPG, MP4 dan DOC/DOCX.

1.7.5. Fail yang dipilih tersebut akan dimuatnaik. Satu notifikasi berjaya 'Fail berjaya dimuat naik.' akan dipaparkan di bawah nama fail tersebut.



1.7.6. Ulang langkah yang sama untuk muatnaik Lampiran yang lain.

1.7.7. Klik butang 'Simpan Dan Seterusnya'. Setelah selesai



1.8 Tab Pengakuan Pemohon

DOA-BJO-B-2024/24-0147

PENGAKUAN PEMOHON / APPLICANT'S ACKNOWLEDGMENT

Nama Pemohon / Applicant Name	No. Kad Pengenalan / Identification Card No.	Jawatan / Position
<input type="text" value="MUHAMMAD"/>	<input type="text" value="0000000002"/>	<input type="text" value="SME"/>

SAYA MENGAKU SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. PIHAK JABATAN BOLEH MENOLAK PERMOHONAN JIKA MANA-MANA BUTIRAN DIDAPATI TIDAK BENAR.

I ACKNOWLEDGE THAT ALL THE INFORMATION PROVIDED IS TRUE. THE DEPARTMENT MAY REJECT THE APPLICATION IF ANY DETAILS ARE FOUND TO BE INCORRECT.

KEMBALI
SIMPAN
HANTAR PERMOHONAN

- 1.8.1. Butiran pada medan Nama Pemohon / Applicant Name, No. Kad Pengenalan / Identification Card No. dan Jawatan / Position telah diisi secara automatik mengikut butiran log masuk.

Nama Pemohon / Applicant Name	No. Kad Pengenalan / Identification Card No.	Jawatan / Position
<input type="text" value="DINA SAHIDIN"/>	<input type="text" value="810725145277"/>	<input type="text" value="PIC"/>

- 1.8.2. Klik untuk tandakan checkbox pengakuan. Kotak 'Pengakuan' akan ditandakan dengan simbol '✓'.

SAYA MENGAKU SEMUA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN ADALAH BENAR. PIHAK JABATAN BOLEH MENOLAK PERMOHONAN JIKA MANA-MANA BUTIRAN DIDAPATI TIDAK BENAR.

I ACKNOWLEDGE THAT ALL THE INFORMATION PROVIDED IS TRUE. THE DEPARTMENT MAY REJECT THE APPLICATION IF ANY DETAILS ARE FOUND TO BE INCORRECT.

KEMBALI
SIMPAN
HANTAR PERMOHONAN

- 1.8.3. Klik butang 'Simpan' sekiranya masih belum lengkap untuk dihantar.

SIMPAN

i Maklumat pada borang akan disimpan sebagai 'Draf'.

- 1.8.4. Klik butang 'Hantar Permohonan' sekiranya telah lengkap diisi.

HANTAR PERMOHONAN

i Mesej ralat akan dipaparkan bersama senarai medan-medan yang perlu diisi sekiranya borang masih tidak lengkap.

- 1.8.5. Jika ada medan-medan mandatori yang tidak diisi, pengguna akan dipaparkan dengan mesej ralat. Pengguna perlu semak semula medan-medan yang telah ditandakan dan buat pengakuan semula.



Sama seperti alamat syarikat

Alamat / Address*
 Poskod / Postcode*
 Negeri / State*
 Pilih...

MAKLUMAT DAN STATUS SYARIKAT / COMPANY INFORMATION AND STATUS

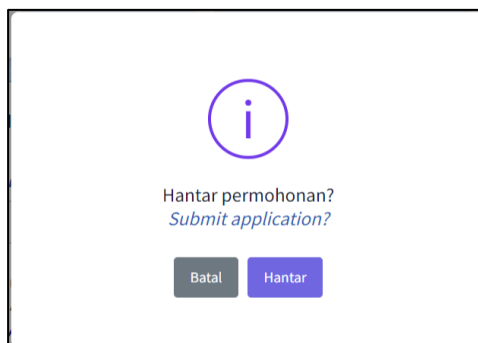
Status Syarikat / Company Status*
 Pilih...

Peraturan Milikan Syer / Share Ownership Percentage

Bumiputera / Bumiputera*
 %

Bukan Bumiputera / Non Bumiputera*
 %

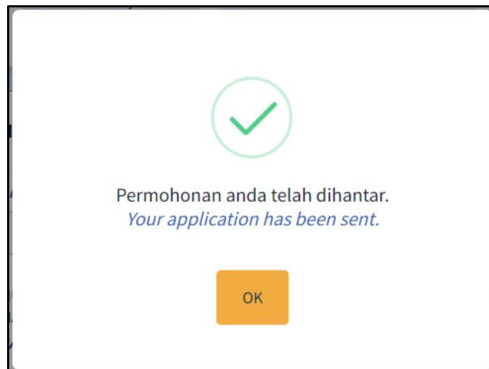
- 1.8.6. Jika kesemua medan-medan yang mandatori telah diisi, pengguna akan dipaparkan dengan mesej *pop-up* pengesahan penghantaran borang yang telah lengkap diisi.




- 1.8.7. Klik butang 'Hantar'



- 1.8.8. Pengguna akan dipaparan dengan mesej *pop-up* pemberitahuan permohonan telah berjaya dihantar kepada Urus Setia Jabatan.



- 1.8.9. Klik butang 'OK'. Butiran Permohonan yang telah diisi akan dipaparkan.

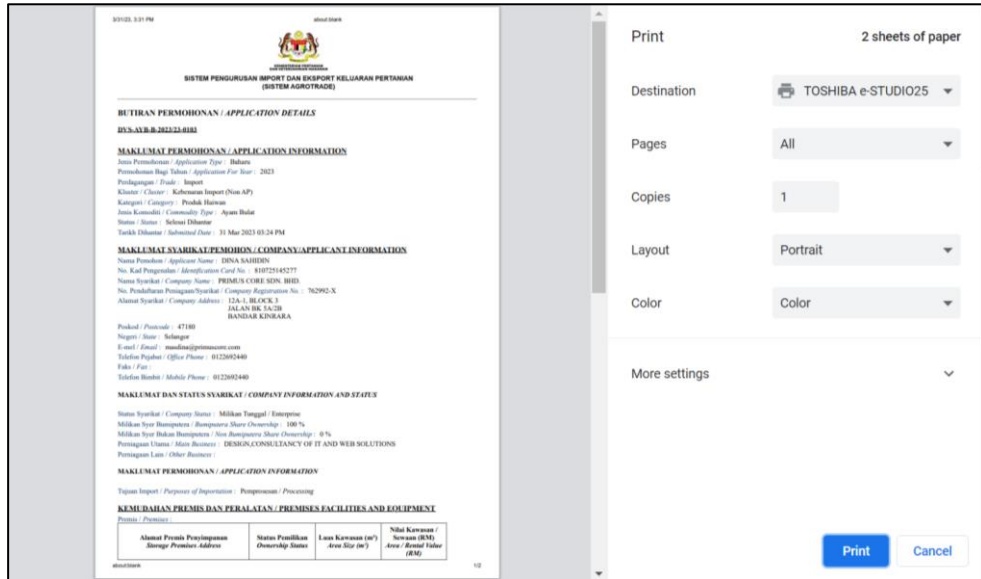
 Status permohonan akan ditukar kepada 'Selesai Dihantar'.

MAKLUMAT PERMOHONAN / APPLICATION INFORMATION	
Jenis Permohonan / <i>Application Type</i>	BAHARU
Permohonan Bagi Tahun / <i>Application For Year</i>	2024
Perdagangan / <i>Trade</i>	IMPORT
Kluster / <i>Cluster</i>	KEBENARAN IMPORT
Kategori / <i>Category</i>	ANALISIS RISIKO PEROSAK (PRA) - PENYELIDIKAN
Jenis Komoditi / <i>Commodity Type</i>	ARTIKEL TERKAWAL

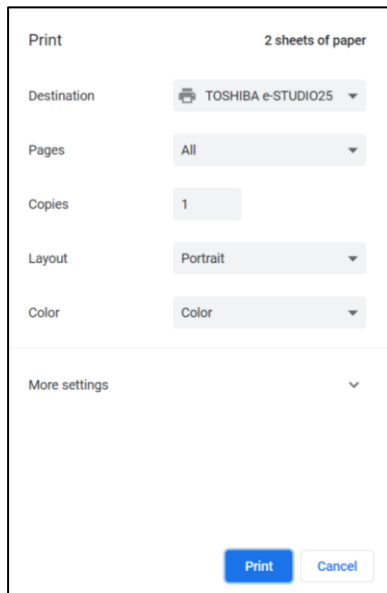
- 1.8.10. Skrol ke bawah dan klik pada butang 'Cetak' untuk mencetak borang permohonan.



- 1.8.11. Satu tettingkap cetak akan dipaparkan untuk memilih destinasi pencetak dan tetapan cetakan.



1.8.12. Pilih destinasi pencetak dan klik butang 'Print'.



1.8.13. Butiran permohonan akan dicetak.